

## Biuro Prasowe

16 lis 2020 0:00 Autor: Łukasz Jucha

### Do zadań Biura Prasowego należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) informowanie mediów o działalności, programach i pracy organów Województwa poprzez przygotowywanie i przesyłanie komunikatów prasowych, oświadczeń, informacji, wypowiedzi,
- 2) zapewnianie dziennikarzom dostępu do informacji w granicach przewidzianych przepisami ustaw,
- 3) przedstawianie w mediach poglądów, opinii oraz stanowisk organów Województwa w sprawach istotnych dla regionu,
- 4) udzielanie odpowiedzi mediom oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi udzielanych bezpośrednio przez Marszałka,
- 5) bieżące monitorowanie prasy w kontekście pracy organów Województwa oraz informowanie tych organów o publikacjach dotyczących Województwa,
- 6) sporządzanie okresowej analizy tematycznej prasy,
- 7) koordynowanie spotkań dziennikarzy z Marszałkiem, Zarządem oraz Przewodniczącym Sejmiku,
- 8) koordynacja działań informacyjno-promocyjnych,
- 9) organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych,
- 10) archiwizowanie materiałów prasowych i audiowizualnych oraz ich udostępnianie zainteresowanym osobom,
- 11) zapewnianie obsługi medialnej spotkań, zebrań i uroczystości organizowanych przez Urząd,
- 12) prowadzenie spraw związanych z Polsko-Niemiecką Nagrodą Dziennikarzy oraz innymi formami współpracy z mediami,
- 13) współpraca z redakcjami mediów terenowych.

---

[https://www.archiwum-wzp.pl/biuro-prasowe/biuro-prasowe?  
mobile\\_switch=standard](https://www.archiwum-wzp.pl/biuro-prasowe/biuro-prasowe?mobile_switch=standard)